

**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
SMK NEGERI 2 PENGASIH  
PERIODE 15 JULI s.d. 15 SEPTEMBER 2016**

Disusun dan diajukan guna memenuhi persyaratan dalam menempuh

Mata Kuliah PPL

Dosen Pembimbing: Drs. Kusmo Apriyoga.



Disusun Oleh:

Choiruddin

NIM. 15503247010

**PENDIDIKAN TEKNIK MESIN  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2016**

## HALAMAN PENGESAHAN

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa dibawah ini:

**Nama : CHOIRUDDIN**  
**NIM : 15503247010**  
**Jurusan : Pendidikan Teknik Mesin**  
**Fakultas : Teknik**


Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK N 2 Pengasih dari tanggal 18 Juli 2016 sampai tanggal 15 September 2016 dengan hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.


Kulon Progo, 15 September 2016

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

  
Yatin Ngadiyono, M.Pd.  
NIP. 19630621 199002 1 001

  
Drs. Kusmo Apriyoga  
NIP. 19600828 198601 1 001

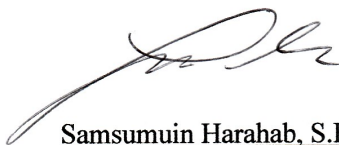
Mengetahui,

Kepala SMK N 2 Pengasih

Koordinator PPL  
SMK N 2 Pengasih



Dra. Rr. Istihari Nugraheni, M.Hum  
NIP. 19611023 198803 2 001



Samsumuin Harahab, S.Pd  
NIP. 19750517 200012 1 002

## KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat rahmat dan hidayah-Nya kami dapat melaksanakan kegiatan PPL 2016 di SMK N 2 Pengasih dengan baik dan lancar serta dapat menyelesaikan penyusunan laporan PPL ini sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.

Penyusunan laporan ini merupakan tahap akhir dari seluruh rangkaian kegiatan PPL yang dilaksanakan dari tanggal 15 Juli s.d. 15 September 2016. Laporan ini disusun berdasarkan data hasil observasi, Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), yang telah dilaksanakan guna memenuhi sebagian tugas kegiatan PPL.

Penulisan laporan PPL ini tentunya tidak lepas dari bantuan dan kerjasama berbagai pihak yang ikut mendukung dan mensukseskan program-program PPL yang telah direncanakan. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penyusun mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, selaku rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Dr. Widarto, selaku Dekan Fakultas Teknik UNY yang telah memberikan ijin untuk melaksanakan PPL.
3. Yatin Ngadiyono, M.Pd., selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang telah bersedia mendampingi dan memotivasi untuk melaksanakan kegiatan PPL di SMK N 2 Pengasih dengan sebaik-baiknya.
4. Dr. Zainur Rofiq, selaku Dosen Pembimbing PPL Jurusan yang telah bersedia memberikan bimbingan dan motivasi selama pelaksanaan PPL di SMK N 2 Pengasih.
5. Dra. Rr. Istihari Nugraheni, M.Hum., selaku Kepala sekolah SMK N 2 Pengasih beserta jajarannya yang telah memberikan kesempatan untuk dapat mengembangkan dan mengapresiasi kemampuan mahasiswa PPL untuk berperan serta dalam proses pendidikan yang dilangsungkan.
6. Samsumuin Harahab, S.Pd., selaku Koordinator PPL di sekolah yang telah membantu kami dan membimbing kami dalam pelaksanaan PPL di sekolah.

7. Kusnandar, S.Pd, selaku ketua program Keahlian Teknik Mesin yang telah menyambut baik dan memberikan kesempatan untuk praktik mengajar di Jurusan Teknik Mesin.
8. Drs. Kusmo Apriyoga, selaku guru pembimbing yang telah memberikan bimbingan selama praktek mengajar dengan sabar, sehingga penyusun dapat menyelesaikan kegiatan PPL dengan baik.
9. Bapak dan Ibu, serta keluarga yang selalu memberikan dukungan mental, spiritual dan material.
10. Teman-teman PPL UNY 2016 yang telah berjuang bersama di SMK N 2 Pengasih.
11. Seluruh warga SMK N 2 Pengasih yang telah membantu secara langsung maupun tidak langsung dalam kelancaran pelaksanaan PPL UNY di SMK N 2 Pengasih.
12. Siswa-siswi SMK N 2 Pengasih yang telah bersedia belajar bersama dan bekerjasama selama kegiatan PPL di SMK N 2 Pengasih.
13. Semua pihak yang turut membantu yang tidak bisa penyusun sebutkan satu persatu.

Penyusun menyadari bahwa pelaksanaan program kerja PPL maupun penyusunan laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, penyusun mengharapkan kritik dan saran dari berbagai pihak. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi siapa saja yang membacanya.

Yogyakarta, September 2016

Penyusun

**DAFTAR ISI**

	Halaman
HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	v
DAFTAR LAMPIRAN .....	vi
ABSTRAK .....	vii
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi .....	1
B. Perumusan Program PPL .....	7
BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan PPL .....	11
B. Pelaksanaan PPL .....	14
C. Analisis Hasil .....	17
BAB III. PENUTUP	
A. Kesimpulan .....	20
B. Manfaat .....	20
C. Saran .....	21
DAFTAR PUSTAKA .....	23
LAMPIRAN .....	24

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Matriks Program Kerja PPL
2. Catatan Harian Kegiatan PPL
3. Administrasi Guru / Buku Kerja Guru
4. Dokumentasi

**LAPORAN INDIVIDU PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**LOKASI SMK NEGERI 2 PENGASIH**  
**PERIODE 15 JULI s.d. 15 SEPTEMBER 2016**

**Oleh:**

**Choiruddin**  
**15503247010**

**Abstrak**

*Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan istilah kependidikan yang bersifat intrakurikuler yang dilaksanakan mahasiswa yang menyangkut tugas kependidikan, baik berupa persiapan administrasi mengajar, praktik mengajar, dan evaluasi pembelajaran. Tujuan utama dari kegiatan PPL ini adalah untuk melatih mahasiswa dalam menerapkan kemampuan dan pengetahuan yang dimiliki dalam suatu proses pembelajaran sesuai dengan bidang studinya, sehingga mahasiswa memiliki pengalaman yang nyata dan dapat dipakai sebagai bekal untuk mengembangkan potensi.*

*Sebelum pelaksanaan PPL di sekolah, terlebih dahulu diadakan kegiatan observasi lapangan (kelas). Observasi sekolah ini dilakukan sebagai tolak ukur dalam perumusan program PPL yang akan dilaksanakan, mengetahui kondisi dan situasi kelas pada saat proses pembelajaran berlangsung, mengetahui karakter siswa, serta mengetahui proses pembelajaran yang dilakukan oleh guru. Begitu pula dengan kegiatan konsultasi atau bimbingan dengan guru pembimbing dilakukan dalam rangka persiapan dalam pelaksanaan PPL. Kegiatan PPL dilaksanakan dari tanggal 18 Juli s.d. 14 September 2016 bertempat di SMK N 2 Pengasih yang beralamat di Jln. KRT. Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo. Kegiatan yang dilakukan selama PPL antara lain adalah persiapan administrasi mengajar, menyusun dan mengembangkan alat pembelajaran, melakukan praktik mengajar dan terbimbing dan evaluasi. Adapun administrasi mengajar yang dibuat adalah Buku Kerja Guru (BKG).*

*Hasil yang diperoleh dari kegiatan PPL ini adalah pengalaman nyata baik dalam bentuk pengalaman mengajar maupun pengalaman dalam mengenali dan mengatasi berbagai permasalahan yang timbul di lingkungan sekolah. Semua pengalaman ini semoga dapat meningkatkan kompetensi mahasiswa sebagai calon tenaga pendidik dan dapat dijadikan bekal dalam pengabdian diri di masyarakat di masa yang akan datang.*

**Kata Kunci: PPL, Obervasi, SMK N 2 Pengasih**

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh seluruh mahasiswa UNY yang mengambil jurusan kependidikan. Program PPL adalah program kegiatan yang bertujuan untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik dan atau tenaga kependidikan. PPL mempunyai visi yaitu sebagai wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Sedangkan misi PPL adalah menyiapkan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan profesional, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasainya ke dalam praktik keguruan dan atau praktik kependidikan, memantapkan kemitraan UNY dan sekolah serta lembaga kependidikan, dan mengkaji serta mengembangkan praktik keguruan dan praktik kependidikan.

Lokasi PPL adalah sekolah atau lembaga pendidikan yang ada di wilayah Propinsi DIY dan Jawa Tengah. yang meliputi SD, SLB, SMP, MTs, SMA, SMK, dan MAN. Lembaga pendidikan mencakup lembaga pengelola pendidikan seperti Dinas Pendidikan, Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) milik kedinasan, club cabang olah raga, balai diklat di masyarakat atau instansi swasta. Sekolah atau lembaga pendidikan yang digunakan sebagai lokasi PPL dipilih berdasarkan pertimbangan kesesuaian mata pelajaran atau materi kegiatan yang dipraktikkan di sekolah atau lembaga pendidikan dengan program studi mahasiswa.

Pada program PPL 2016 penulis mendapatkan lokasi pelaksanaan PPL di SMK N 2 Pengasih yang beralamat di Jln. KRT. Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Daerah Istimewa Yogyakarta.

#### **A. Analisis Situasi**

##### **1. Kondisi dan Potensi Sekolah**

SMK N 2 Pengasih beralamat di Jln. KRT. Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta, berjarak kurang lebih 30 km sebelah barat kota Yogyakarta. SMK N 2 Pengasih didirikan pada tahun 1970 dengan SK No. D.304/SET.DDT.70 tanggal 25 Maret 1970. Pada tahun 1983 SMK N 2 Pengasih mendapatkan bantuan dari Asian Development Bank (ADB) berupa bangunan seluas 12.000 m<sup>2</sup> dan peralatan, serta bantuan dari Pemda kabupaten Kulon Progo berupa tanah seluas 40.400 m<sup>2</sup>. Di samping itu, sekolah juga mendapat bantuan berupa alat-alat untuk melaksanakan praktik dan teori sehingga dapat mendukung terlaksananya proses belajar mengajar dalam memperoleh keterampilan sesuai dengan kemajuan teknologi.

Sekolah ini bertujuan menghasilkan tenaga kerja yang handal dan profesional, siap kerja serta memiliki keterampilan dan kemampuan intelektual yang tinggi dengan moral dan budi pekerti yang luhur, sehingga



mampu menjawab tantangan perkembangan zaman. Untuk mendukung tercapainya tujuan tersebut telah dibuka 3 bidang keahlian yaitu:

a) Teknik Bangunan

Bidang keahlian ini dibagi lagi menjadi empat program keahlian, yaitu:

- 1) Teknik Gambar Bangunan (TGB)
- 2) Teknik Konstruksi Batu Beton (TKBB)
- 3) Teknik Konstruksi Kayu (TKKy)
- 4) Teknik Desain Produk Interior dan Lanscaping (DPIL, dibuka sejak tahun ajaran 2007/2008)

b) Teknik Informatika/ Elektro

Bidang keahlian ini dibagi lagi menjadi 3 program keahlian:

- 1) Teknik Pemanfaatan Tenaga Listrik (TPTL)

Terdapat 3 konsentrasi program dalam program keahlian TPTL, yaitu:

- (a) Teknik Instalasi Tenaga Listrik (TITL)
- (b) Teknik Pendingin dan Tata Udara (dibuka hanya hingga tahun ajaran 2005/2006)

- 2) Teknik Elektronika Industri (TEI)

- 3) Teknik Komputer Jaringan (TKJ)

c) Teknik Mesin

Bidang keahlian ini dibagi lagi menjadi 2 program keahlian:

- 1) Teknik Pemesinan (TP)
- 2) Teknik Las (TL)

d) Teknik Otomotif

Terdapat 3 konsentrasi program dalam program keahlian Teknik Otomotif, yaitu:

- 1) Teknik Otomotif (hanya dibuka hingga tahun ajaran 2005/2006)
- 2) *Advanced Automotive Technical* (AAT, dibuka sejak tahun ajaran 2006/2007)
- 3) Pada tahun 2009/2010 teknik otomotif berubah nama menjadi teknik kendaraan ringan.
- 4) Teknik Sepeda Motor (TSM), hanya dibuka tahun 2012/2013

Pada tahun ajaran 2013/2014 dibuka 9 program keahlian yaitu TKBB, TKKy, TGB, TEI, TKJ, TITL, TP, TL, dan TKR. Sekolah ini memiliki lahan cukup luas ( $\pm$  4 ha) ini didukung oleh kurang lebih 162 orang tenaga pengajar dan 45 orang karyawan. Sarana dan prasarana yang terdapat di SMK N 2 Pengasih antara lain:

1. Gedung

Kondisi fisik gedung sekolah secara keseluruhan cukup baik dan terawat. Gedung-gedung yang ada di lingkungan SMK N 2 Pengasih dapat

dikelompokkan menjadi 4 yaitu: gedung administrasi, gedung pengajaran, gedung penunjang, dan infrastruktur.

a. Gedung-gedung administrasi meliputi:

- 1) Ruang Staf
- 2) Ruang Tata Usaha
- 3) Ruang Guru

b. Gedung pengajaran meliputi:

- 1) Ruang Kelas
- 2) Ruang Bengkel
- 3) Ruang Laboratorium

c. Gedung penunjang meliputi:

- 1) Ruang BK
- 2) Ruang UKS
- 3) Ruang Perpustakaan
- 4) Ruang Alat Olahraga
- 5) Ruang OSIS
- 6) Ruang UPJ (Unit Produksi dan Jasa)
- 7) Ruang Gudang
- 8) Mushola
- 9) Aula

d. Infrastruktur meliputi:

- 1) Jalan
- 2) Pagar sekolah
- 3) Lapangan Olahraga

2. Fasilitas KBM

Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) praktik yang ada di SMK N 2 Pengasih cukup lengkap dan bagus. Fasilitas yang ada di ruang kelas teori meliputi: papan tulis *whiteboard*, kapur, meja, penghapus, kursi di setiap ruang teori. Ruang kelas teori berjumlah 30 ruang.

3. Personalia Sekolah

Jumlah guru dan karyawan di SMK N 2 Pengasih cukup memadai. Jumlah guru dan karyawan sekitar 207 orang dengan tugas yang sudah sesuai dengan bidang keahlian yang dimiliki masing-masing.

4. Perpustakaan

Buku-buku di perpustakaan cukup memadai, dengan berbagai macam bidang ilmu yang sesuai dengan yang diajarkan di SMK N 2 Pengasih. Jumlah buku tidak kurang dari 9500 buah buku. Secara umum kondisi buku dalam keadaan baik, namun ada juga yang rusak. Hal ini disebabkan karena buku-buku tersebut belum diberi sampul.

5. Laboratorium

Laboratorium di SMK N 2 Pengasih meliputi laboratorium komputer, laboratorium IPA, laboratorium gambar, laboratorium praktik (bengkel) dengan fasilitas yang memadai. Namun kondisi pada laboratorium IPA kurang begitu memadai karena belum tersedianya tempat/ruangan khusus untuk menyimpan peralatan dan bahan praktikum.

6. Ruang UKS

Fasilitas ruang UKS meliputi: tempat tidur untuk pasien, timbangan berat badan, obat-obatan dan alat medis lainnya. Akan tetapi jumlah obat-obatan masih belum lengkap dan poster-poster tentang kesehatan juga masih sedikit sehingga perlu penambahan.

7. Fasilitas Olahraga

Fasilitas olahraga meliputi: lapangan sepakbola, lapangan tenis, lapangan basket, lapangan voli, lapangan bulutangkis, dan tenis meja. Peralatan yang ada sudah cukup memadai namun kondisi lapangan basket sudah tidak optimal.

8. Bimbingan konseling

Kondisi ruang BK cukup baik dimana ruang tersebut masih terbagi lagi menjadi 3 ruang yang memiliki 2 fungsi yang berbeda dan diberi sekat penutup. Guru BK berjumlah 9 orang dan salah satunya bertindak sebagai koordinator.

9. Tempat Ibadah

Tempat ibadah meliputi sebuah mushola yang keadaannya cukup bagus dan sarana yang ada sudah lengkap.

10. Ekstrakurikuler

a. Rohis

Kerohanian Islam atau sering disebut Rohis ini adalah organisasi di bawah bidang I yang mengurus keadaan mushola Darul Ilmu SMK N 2 Pengasih. Kegiatan yang rutin dilaksanakan oleh Rohis ini adalah kamisan, yaitu bersih-bersih mushola setiap hari Kamis. Dilaksanakan sore hari setelah pengunjung mushola sepi.

b. Pramuka

Pramuka merupakan ekstrakurikuler wajib yang dilaksanakan di SMK N 2 Pengasih. Ekstrakurikuler ini dilaksanakan setiap hari Jumat sore jam 14.00-13.30. Kegiatan ini dilaksanakan di aula dan alun-alun SMK N 2 Pengasih.

c. ATPA

Anak Teknik Pecinta Alam (ATPA) adalah organisasi di bawah bidang III yang merupakan organisasi pecinta alam di SMK N 2 Pengasih. Kegiatan yang dilakukan oleh ATPA ini antara lain reboisasi, *repling*, dan *climbing*.

d. Koperasi Siswa Citra Bhineka

Koperasi siswa Citra Bhineka merupakan satu-satunya koperasi siswa yang aktif di SMK N 2 Pengasih. Koperasi ini cukup maju, fasilitas-fasilitas yang sudah ada antara lain AC, kulkas, computer. Koperasi ini menyediakan berbagai alat sekolah dan makanan ringan.

e. *English Speaking Club*

*English Speaking Club* merupakan ekstrakurikuler bahasa Inggris yang aktif di SMK N 2 Pengasih. Untuk pembimbingnya dari guru-guru bahasa Inggris. Tempat kegiatan ini fleksibel, bisa di ruang teori maupun lab bahasa Inggris. Untuk peminatnya sendiri cukup banyak. Pelaksanaan ESC ini tergantung jadwal.

f. Karya Tulis Ilmiah Remaja

Bidang VI juga mengurus tentang karya tulis, bila mendapat panggilan lomba. Tapi untuk tahun ini belum pernah ada lomba karya tulis seperti yang dimaksudkan.

g. PMR

Palang Merah Remaja merupakan ekstrakurikuler yang berada dibawah bidang VII. Kegiatan PMR tidak dilaksanakan secara rutin namun hanya berupa kegiatan insidental. Salah satu tugas anggota PMR adalah merawat UKS.

h. Sepak Bola

Sepak Bola merupakan ekstrakurikuler yang paling banyak diminati dibandingkan olah raga lain. Kegiatan ini biasanya dilaksanakan sore hari pada hari Selasa atau Rabu.

i. Drum Band

Dilaksanakan setiap hari minggu, dari jam 08.30 – selesai. Bertempat di jalan lingkar SMK N 2 Pengasih dan lapangan sepak bola. Ekstrakurikuler drum band ini dikelola sendiri oleh pihak siswa, yaitu Dewan Pelatih Drum band (DPD). Pelatuhnya juga berasal dari DPD itu sendiri.

j. PATEWA

Paguyuban Teater Stewa (PATEWA) adalah paguyuban seni teater di SMK N 2 Pengasih. Dilaksanakan latihan jika akan ada event yang membutuhkan pertunjukan teater. Jumlah personil dari PATEWA sekitar 40 siswa.

Pada saat pertama kali melakukan observasi, beberapa hal yang mendapat perhatian mahasiswa adalah sarana dan prasarana yang ada di SMK N 2 Pengasih. Tata ruang di sekolah ini sudah baik dan teratur sehingga terasa nyaman untuk KBM. Dari sisi bagian utara sekolah terdapat tempat parkir mobil, ruang parkir siswa, pos satpam, UPJ, dan bengkel otomotif. Dari sisi selatan membujur dari timur ke barat terdapat bengkel batu, bengkel kayu, bengkel mesin, ruang komputer, ruang genset

dan gudang. Dari tengah membujur dari timur ke barat yaitu ruang teori, kantin, perpustakaan, bengkel elektro, koperasi, mushola, bengkel otomotif, ruang gambar, laboratorium, serta ruang kepala sekolah, staf dan guru. Di sisi timur membujur dari utara ke selatan terdapat ruang teori, lapangan olahraga (lapangan sepakbola, voli, dan basket).

Berdasarkan hasil observasi yang dilaksanakan, ruang perpustakaan SMK N 2 Pengasih berisi kurang lebih 9500 buah buku mulai dari buku umum, sosial, fiksi ilmiah, sampai dengan buku-buku teknologi terapan. Buku-buku tersebut kurang terawat dan tertata dengan baik. Beberapa buku yang ada bahkan belum mempunyai sampul sehingga terlihat kusut bahkan ada beberapa buku yang halamannya sudah tidak lengkap. Debu juga banyak melapisi buku-buku, rak dan meja sehingga menimbulkan kesan bahwa perpustakaan jarang dilakukan perawatan maupun penataan terhadap buku-buku yang ada. Begitu pula adanya buku baru Kurikulum 2013 yang masih menumpuk yang mungkin baru turun dan sempat belum diurusi.

Ruang bengkel mesin dan las berisi banyak mesin-mesin untuk kegiatan belajar mengajar seperti mesin las, mesin tekuk, mesin bubut, mesin frais, mesin CNC, dan lain sebagainya.

## **2. Potensi dan Permasalahan Pembelajaran**

Potensi-potensi yang dimiliki SMK N 2 Pengasih diantaranya sekolah ini merupakan salah satu Eks-Sekolah Bertaraf Internasional dan telah disertifikasi dan mendapat sertifikat ISO 2000:9001. SMK N 2 Pengasih memiliki administrasi yang cukup lengkap dan telah disesuaikan dengan format ISO. Selain itu, di SMK N 2 Pengasih memiliki peralatan-peralatan praktik yang cukup lengkap sehingga dapat mendukung proses pembelajaran praktik dengan baik.

Masalah yang dihadapi saat berlangsungnya proses pembelajaran adalah banyaknya fasilitas yang kurang mendapatkan perawatan secara baik, sehingga ketika dilaksanakan pembelajaran praktik ada beberapa peralatan maupun mesin yang akan digunakan tidak dapat berfungsi dengan baik sehingga proses pembelajaran tidak dapat berjalan dengan maksimal. Permasalahan lain yang dihadapi yakni kedisiplinan siswa yang kurang ketika berada dalam lingkungan sekolah, hal ini dapat dilihat dari cara berpakaian siswa yang tidak rapi dan tidak sesuai dengan peraturan yang ditetapkan oleh sekolah. Selain itu, ketidakdisiplinan siswa dapat dilihat ketika proses pembelajaran di bengkel berlangsung, sebagian besar siswa tidak menerapkan K3 dengan benar ketika melaksanakan kegiatan praktik di bengkel sehingga dapat membahayakan keselamatan siswa sendiri maupun orang lain yang ada di sekelilingnya.

## B. Perumusan Program PPL

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah kegiatan kependidikan yang bersifat intrakurikuler yang dilaksanakan oleh mahasiswa, yang mencakup tugas-tugas kependidikan baik yang berupa latihan mengajar secara terpadu maupun tugas-tugas persekolahan antara lain mengajar untuk memenuhi persyaratan pembentukan profesi kependidikan dan keguruan yang profesional.

Kegiatan PPL meliputi pra-PPL dan PPL. Pra-PPL adalah kegiatan sosialisasi lebih awal kepada mahasiswa melalui mata kuliah Kajian Pengantar Ilmu Pendidikan, Psikologi Pendidikan, Sosioantropologi Pendidikan, Metodologi Pembelajaran, Media Pengajaran, Evaluasi Pembelajaran, dan Pengajaran Mikro yang di dalamnya terdapat kegiatan observasi ke sekolah sebagai sarana sosialisasi mahasiswa agar dapat mengetahui sejak dini tentang situasi dan kondisi di lapangan. Kegiatan PPL adalah kegiatan mahasiswa di lapangan dalam mengamati, mengenal dan mempraktikkan semua kompetensi yang diperlukan bagi guru. Pengalaman yang diperoleh tersebut diharapkan dapat dipakai sebagai bekal untuk membentuk calon guru yang sadar akan tugas dan tanggung jawabnya sebagai tenaga profesional kependidikan.

Kegiatan PPL di SMK N 2 Pengasih dilaksanakan selama kurang lebih 1 bulan terhitung mulai tanggal 15 Juli-15 September 2016. Adapun jadwal pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2016 di SMK N 2 Pengasih dapat dilihat pada tabel 1 di bawah ini.

Tabel. 1 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan KKN-PPL UNY 2016

No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1.	Observasi Pra PPL	16 Februari-30 Mei 2016	SMK N 2 Pengasih
2.	Penyerahan PPL	21 Februari 2016	SMK N 2 Pengasih
3.	Pembekalan PPL	3-7 Agustus 2016	SMK N 2 Pengasih
4.	Pelepasan PPL	18 Juli 2016	SMK N 2 Pengasih
5.	Praktik Mengajar/di Sekolah	18 Juli-15 September 2016	SMK N 2 Pengasih
6.	Penyelesaian Laporan / Ujian	7-15 September 2016	SMK N 2 Pengasih
7.	Penarikan mahasiswa PPL	15 September 2016	SMK N 2 Pengasih

Observasi pra PPL bertujuan untuk memperkenalkan kondisi yang ada di lokasi tempat mahasiswa akan melakukan praktik mengajar. Hal yang diamati oleh mahasiswa dalam observasi tersebut antara lain: sarana dan prasarana sekolah, pengelolaan dan administrasi sekolah, program kerja sekolah, kebiasaan/kegiatan rutin sekolah, kegiatan pembelajaran siswa di kelas, dan perilaku siswa. Sedangkan pembekalan PPL dimaksudkan untuk memberikan bekal kepada mahasiswa yang

akan melaksanakan praktik lapangan agar siap dalam menjalani PPL dilokasinya masing-masing.

Penyerahan mahasiswa PPL dilakukan oleh pihak UNY yang diwakili oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) kepada pihak sekolah yang dijadikan tempat kegiatan PPL. Penyerahan ini dilakukan pada tanggal 21 Februari 2016.

Program diklat yang dilakukan adalah praktik mengajar terbimbing dan mandiri. Dalam hal ini praktikan sebelum melakukan praktik mengajar mandiri, terlebih dahulu praktikan dibimbing oleh guru pembimbing secara intensif. Tahap selanjutnya praktikan diberi hak sepenuhnya untuk mengajar dikelas yang sudah ditentukan oleh pihak sekolah dan sesuai dengan mata diklat guru pembimbing.

## **1. Program PPL**

Secara garis besar rencana kegiatan PPL meliputi:

### **a. Persiapan**

Sebelum melaksanakan PPL mahasiswa terlebih dahulu mempersiapkan baik mental maupun fisik untuk memberi gambaran tentang hal-hal dan permasalahan yang mungkin timbul dalam pelaksanaan PPL. Persiapan tersebut merupakan bekal mahasiswa yang nantinya akan terjun ke sekolah. Adapun persiapan yang dilakukan oleh UNY kepada mahasiswa berupa :

#### **1) Observasi Sekolah**

Observasi sekolah merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik komponen pendidikan. Hal-hal yang diamati meliputi: lingkungan fisik sekolah, perangkat pembelajaran, proses pembelajaran, perilaku siswa.

#### **2) Pembuatan Persiapan Mengajar**

Sebelum praktikan melaksanakan praktik mengajar di kelas, terlebih dahulu mahasiswa praktikan membuat persiapan mengajar dengan materi seperti yang telah ditentukan oleh guru pembimbing berupa buku kerja guru (BKG) yang berisikan penyusunan program, pelaksanaan, evaluasi, dan analisa hasil evaluasi.

### **b. Praktik Mengajar**

#### **1) Praktik Mengajar Terbimbing**

Praktik mengajar terbimbing merupakan praktik mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa dimana dimana guru pembimbing memantau dan menunggu secara langsung proses KBM. Hal ini bertujuan untuk mengontrol mahasiswa dalam mengajar, sehingga pada akhirnya memberikan masukan kepada mahasiswa tentang bagaimana mengajar yang baik.

## 2) Praktik Mengajar Mandiri

Praktik mengajar mandiri merupakan praktik mengajar dimana mahasiswa dilepas oleh guru pembimbing untuk mengajar tanpa ditunggui oleh guru pembimbing. Dalam kegiatan ini mahasiswa dituntut untuk menjadi seorang guru yang baik dan profesional. Peran guru pembimbing tidak secara langsung ikut dalam proses belajar. Praktik melaksanakan kegiatan praktik mengajar mulai tanggal 15 Juli 2016 s.d. 15 September 2016, dimana mahasiswa praktik mengajar di kelas X TM 3 dan X TM 4 sesuai kebijaksanaan guru pembimbing.

## 3) Praktik Non Mengajar

Selain praktik mengajar, kegiatan PPL lainnya adalah praktik persekolahan yang meliputi kegiatan upacara bendera, membantu pembuatan administrasi guru dan maintenance bengkel serta mengikuti ekstrakurikuler. Untuk praktik Non Mengajar, mahasiswa juga melaksanakan program kerja dari bengkel. Adapun program kerja bwngkel yang dilaksanakan meliputi :

### a) Maintenance bengkel

Maintenance media pembelajaran berupa ragum las, ragum frais, lemari alat di bengkel las, serta perbaikan mesin frais.

### b) Identifikasi ruang, alat dan pembuatan no. Mesin

Kegiatan ini bertujuan untuk mengidentifikasi ruang, alat yang ada di bengkel teknik mesin. Selanjutnya ruang dan alat yang sudah diidenrifikasi dibuatkan papan nama atau stiker nama. Untuk penomoran mesin, menggunakan stiker yang ditempelkan di setiap mesin yang ada di bengkel teknik mesin.

### c) Instalasi Komputer di Ruang Gambar

Kegiatannya meliputi pemasangan hard ware komputer dan instalasi software Inventor. Memasang sekitar 17 unit komputer yang berada di Ruang Gambar Teknik.

### d) Pengadaan Rambu-rambu K3

Membuat rambu-rambu K3 yang nantinya akan dipasang disekitar area bengkel pengelasan dan bengkel pemesinan.

### e) Pembuatan daftar nama guru

Membuat daftar nama guru untuk mempermudah mencari informasi mengenai guru teknik mesin yang ada di SMKN 2 pengasih..

## 4) Mengikuti Kegiatan Sekolah

Selain mengikuti kegiatan di atas, praktikan juga mengikuti kegiatan rancangan sekolah seperti upacara peringatan Kemerdekaan RI dan upacara bendera hari senin,



5) Penyusunan Laporan

Setelah selesai melaksanakan PPL, mahasiswa diwajibkan menyusun laporan yang merupakan tugas akhir dari PPL. Laporan berfungsi sebagai bukti sekaligus pertanggungjawaban pelaksanaan PPL.

6) Penarikan

Setelah seluruh kegiatan PPL selesai dan laporan telah disusun, maka mahasiswa ditarik dari sekolah tempat melakukan PPL yang menandai berakhirnya seluruh kegiatan PPL. Penarikan PPL dilaksanakan pada tanggal 15 September 2016.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL**

Kegiatan PPL ini dilaksanakan selama kurang lebih waktu aktif dua bulan, terhitung mulai tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016. Sebelum pelaksanaan program maka ada persiapan yang perlu dilakukan demi kelancaran program tersebut.

#### **A. Persiapan PPL**

Keberhasilan suatu kegiatan sangatlah tergantung dari persiapannya. Demikian pula untuk mencapai tujuan PPL, maka praktikan melakukan berbagai persiapan sebelum praktik mengajar. Persiapan-persiapan tersebut termasuk kegiatan yang diprogramkan dari lembaga UNY, maupun yang diprogramkan secara individu oleh praktikan. Persiapan-persiapan tersebut meliputi:

##### **1. Observasi**

Observasi dilakukan dalam dua bentuk, yaitu observasi pra PPL dan observasi kelas pra mengajar.

###### **a. Observasi pra PPL**

- 1) Observasi fisik, yang menjadi sasaran adalah gedung sekolah, kelengkapan sekolah dan lingkungan yang akan menjadi tempat praktik.
- 2) Observasi proses pembelajaran, praktikan melakukan pengamatan proses pembelajaran dalam kelas, meliputi metode yang digunakan, media yang digunakan, administrasi mengajar seperti buku kerja, dsb.
- 3) Observasi siswa, meliputi perilaku siswa ketika proses pembelajaran di kelas maupun ketika di luar kelas. Digunakan sebagai masukan untuk menyusun strategi pembelajaran.

###### **b. Observasi kelas pra mengajar**

Dilakukan pada kelas yang akan digunakan untuk praktik mengajar, tujuan kegiatan ini antara lain:

- 1) Mengetahui materi yang akan diberikan
- 2) Mempelajari situasi kelas
- 3) Mempelajari kondisi siswa (aktif/tidak aktif)
- 4) Memiliki rencana konkret untuk mengajar

Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan, mahasiswa mendapat gambaran utuh tentang pelaksanaan proses pembelajaran yang berlangsung di kelas. Beberapa hal yang diamati dalam observasi proses belajar mengajar meliputi:

###### **1) Perangkat pembelajaran**

Guru sudah membuat perangkat pembelajaran atau buku kerja guru yang berisi satuan acara pembelajaran, program tahunan, program semester, alokasi waktu efektif analisis materi pembelajaran, dll.

## 2) Proses pembelajaran

### a) Membuka pelajaran

Pelajaran dibuka dengan salam dan doa kemudian dilanjutkan dengan apersepsi.

### b) Penyajian materi

Guru menyampaikan materi berpedoman pada buku dan media pembelajaran.

### c) Metode Pembelajaran

Metode yang digunakan yaitu menyampaikan informasi (ceramah), diskusi, tanya jawab, demonstrasi.

### d) Penggunaan bahasa

Bahasa yang digunakan Bahasa Indonesia baku, namun terkadang tidak baku.

### e) Penggunaan waktu

Guru menggunakan waktu secara tepat yaitu 3 x 45 menit setiap pertemuan.

### f) Gerak

Gerak guru ke dalam kelas adalah aktif dan menyeluruh ke seluruh kelas.

### g) Cara memotivasi siswa

Dalam KBM di kelas, untuk memotivasi siswa digunakan cara *reward & punishment*, bagi siswa berprestasi diberikan penghargaan dan bagi siswa yang melanggar aturan diberi hukuman.

### h) Teknik Bertanya

Teknik bertanya yang digunakan guru kepada siswa yaitu setelah selesai diberi penjelasan, guru menanyakan kejelasan siswa secara langsung. Di samping itu juga diberikan soal-soal untuk mengetahui tingkat pemahaman siswa tentang materi yang telah disampaikan.

### i) Teknik penguasaan kelas

Guru bersikap tanggap, baik, dan memberikan petunjuk yang jelas, sehingga kegaduhan yang dilakukan siswa dapat segera diatasi.

### j) Penggunaan media

Media yang digunakan dalam KBM ini adalah LCD, papan *whiteboard*, spidol dan penghapus. Secara garis besar penggunaan media belum optimal.

### k) Bentuk dan cara evaluasi

Untuk mengetahui tingkat pemahaman siswa, evaluasi yang dilakukan berupa tes tulis.

### l) Menutup pelajaran

Pelajaran ditutup dengan evaluasi dan menyimpulkan bersama tentang bahasan materi pada pertemuan tersebut.

Selain proses pembelajaran kelas, mahasiswa juga mendapat buku kerja guru yang harus dilengkapi untuk menunjang proses pembelajaran. Dalam buku kerja guru terdapat:

- 1) Penyusunan program
  - a) Cover (sampul)
  - b) Standar kompetensi / kompetensi dasar
  - c) Standar kompetensi lulusan
  - d) Pemetaan SK, KD dan materi pokok
  - e) Penentuan Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM)
  - f) Kalender pendidikan
  - g) Perhitungan minggu efektif
  - h) Program tahunan
  - i) Rencana program semester
  - j) Program penilaian
  - k) Silabus
  - l) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- 2) Pelaksanaan
  - a) Daftar hadir peserta didik
  - b) Agenda pembelajaran
  - c) Agenda guru
  - d) Bimbingan belajar siswa
  - e) Catatan khusus siswa
- 3) Evaluasi
  - a) Kisi-kisi penyusunan soal
  - b) Soal-soal
  - c) Catatan tugas siswa
  - d) Daftar nilai
  - e) Catatan pengembalian pekerjaan siswa
- 4) Analisa hasil belajar
  - a) Analisis hasil evaluasi
  - b) Ketuntasan belajar
  - c) Daya serap
- 5) Perbaikan dan pengayaan
  - a) Program perbaikan dan pengayaan
  - b) Bukti pelaksanaan program perbaikan dan pengayaan
  - c) Hasil pelaksanaan program perbaikan dan pengayaan
  - d) Pelaksanaan program perbaikan dan pengayaan

## **2. Pembimbingan PPL**

Pembimbingan untuk PPL yaitu Dosen Pembimbing Lapangan PPL mendatangi sekolah kemudian menanyakan tentang bagaimana mengajar di kelas, persiapannya, perangkat pembelajaran, dan sebagainya. Kegiatan pembimbingan ini memiliki tujuan untuk membantu kesulitan/permasalahan dalam pelaksanaan program PPL.

## **3. Persiapan Sebelum Mengajar**

Sebelum mengajar mahasiswa PPL harus mempersiapkan administrasi dan persiapan materi, serta media pembelajaran yang akan digunakan untuk mengajar agar proses pembelajaran dapat berjalan dengan baik dan lancar sesuai dengan rencana dan harapan. Persiapan-persiapan tersebut antara lain:

- a. Pembuatan rencana pembelajaran yang berisi rencana pembelajaran untuk setiap kali pertemuan
- b. Pembuatan media pembelajaran, sebelum melaksanakan pembelajaran terlebih dahulu mahasiswa praktikan membuat media power point berisi materi pelajaran yang akan diberikan agar memudahkan siswa dalam menyerap pelajaran.
- c. Menyiapkan soal untuk evaluasi
- d. Diskusi dengan sesama rekan praktikan, yang dilakukan baik sebelum maupun sesudah mengajar untuk saling bertukar pengalaman dan juga untuk bertukar saran dan solusi.
- e. Diskusi dan konsultasi dengan guru pembimbing, yang dilakukan sebelum dan sesudah mengajar.

## **B. Pelaksanaan PPL**

### **1. Persiapan**

- a. Penyusunan rencana pelaksanaan pembelajaran
  - 1) Bentuk kegiatan : Penyusunan rencana pelaksanaan pembelajaran
  - 2) Tujuan kegiatan : Mempersiapkan pelaksanaan KBM
  - 3) Sasaran : Siswa kelas XII TP1-TP2 dan XI TP1-TP2
  - 4) Waktu pelaksanaan : Sebelum praktik mengajar
  - 5) Tempat pelaksanaan : SMK N 2 Pengasih
  - 6) Peran mahasiswa : Pelaksana
- b. Menggunakan buku acuan yang sesuai yaitu :
  - a) Wirawan, S dkk. 2008, *Teknik Produksi Mesin Industri Jilid 2*, Direktorat pembinaan SMK
  - b) Wirawan, S dkk. 2008, *Teknik Produksi Mesin Industri Jilid 3*, Direktorat pembinaan SMK
  - c) Widarto,. 2008, *Teknik Pemesinan*, Direktorat Jendral Manajemen Pendidikan Dasar dan Menengah

2. Pelaksanaan Praktik Mengajar di Kelas

Praktik mengajar di kelas dibedakan menjadi dua, yaitu:

a. Praktik mengajar terbimbing

Dalam latihan mengajar terbimbing, praktikan didampingi oleh guru pembimbing saat mengajar di kelas. Praktikan memberikan materi di depan kelas, sedangkan guru pembimbing mengamati dari belakang. Dengan demikian guru pembimbing dapat mengetahui kekurangan-kekurangan mengenai segala sesuatu yang berkaitan dengan praktikan, sehingga praktikan dapat masukan-masukan untuk dapat lebih profesional lagi. Pelaksanaan praktik mengajar terbimbing ini dilaksanakan selama dua kali pada awal pertemuan.

b. Praktik mengajar mandiri

Praktik mengajar mandiri dimulai tanggal 15 Juli 2016. Dalam kegiatan ini praktikan mengajar di kelas XI TP1-TP2 dan XII TP1-TP2 pada mata pelajaran Pemesinan Gerinda untuk kelas 3 dan Pemesinan Bubut untuk kelas 2 dengan jadwal mengajar sebagai berikut:

Tabel 2. Jadwal Mengajar

Hari	Jam Pelajaran Ke-												Kelas
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Senin													XII TP1
Selasa													XI TP 1
Rabu													XI TP 2
Kamis													XII TP2

Adapun proses pembelajaran yang dilakukan praktikan meliputi:

1) Membuka pelajaran

Kegiatan membuka pelajaran yang dilakukan oleh praktikan meliputi beberapa hal diantaranya:

- a) Mengkondisikan diri dan mengkondisikan siswa
- b) Menyanyikan Lagu Nasional
- c) Membukaan didahului dengan salam dan berdoa bersama
- d) Menyapa siswa dengan ucapan selamat pagi
- e) Mengecek presensi siswa dengan membacakan absen
- f) Memberikan motivasi kepada siswa
- g) Menanyakan pengetahuan siswa yang berhubungan dengan materi (apersepsi)
- h) Menyampaikan silabus dan hal-hal menarik mengenai materi yang akan dipelajari (pada saat tampil pertama kali).

- i) Mengaitkan materi yang sudah disampaikan pada pertemuan sebelumnya dengan materi yang akan disampaikan saat ini (pada saat tampil yang ke dua dan seterusnya)
- j) Menyampaikan kompetensi/topik yang akan diberikan pada pertemuan tersebut.

2) Penyajian materi

Dalam penyampaian materi, praktikan membuat media *presentasi power point* yang dibuat sendiri dari buku acuan, internet dan buku-buku yang diacu oleh guru pembimbing. Dalam penyajian materi praktikan menggunakan beberapa metode yaitu:

- a) Ceramah
- b) Tanya jawab
- c) Demonstrasi
- d) Praktikum/praktik langsung
- e) Presentasi
- f) Diskusi

Media pembelajaran yang digunakan meliputi:

- a) Papan tulis, marker, penghapus
- b) Proyektor, Laptop

3) Penggunaan waktu

Praktikan telah mengajar selama 4 kali pertemuan, dimana setiap pertemuan terdapat 3 jam untuk kelas 3 dan 9 jam untuk kelas 2. Sementara dalam satu minggu terdapat 4 kali pertemuan yaitu hari Senin, Selasa, Rabu dan Kamis. Waktu mengajar digunakan seefektif mungkin agar materi yang akan disampaikan dapat tersampaikan semua.

4) Gerak

Gerakan yang dilakukan tidak terpaku di satu tempat. Kadang mendekat pada siswa dan kadang berkeliling kelas. Melakukan perhatian terhadap siswa yang kurang bersemangat.

5) Cara memotivasi siswa

Cara memotivasi siswa dilakukan dengan memberikan kata-kata penyemangat agar siswa termotivasi untuk belajar lebih giat serta memiliki rasa ingin tahu yang tinggi. Selain itu, juga dapat dilakukan memberi pujian pada siswa yang menjawab pertanyaan atau menyampaikan pendapatnya.

6) Teknik bertanya

Praktikan memancing siswa untuk bertanya tentang materi yang belum jelas, sehingga dapat dipertegas kembali. Mengembangkan pertanyaan yang ditanyakan oleh seorang siswa untuk dijawab oleh siswa yang lainnya.

7) Teknik penguasaan kelas

Pada waktu mengajar praktikan tidak terpaku pada satu tempat, menciptakan interaksi dengan siswa dengan memberi perhatian. Memberi teguran bagi siswa yang kurang memperhatikan dan membuat gaduh di kelas.

8) Menutup pelajaran

Dalam menutup pelajaran praktikan melakukan beberapa hal diantaranya:

- a) Mengevaluasi sejauh mana pemahaman siswa tentang materi yang sudah disampaikan
- b) Bersama-sama siswa menarik kesimpulan dari materi yang sudah disampaikan
- c) Menyampaikan materi untuk pertemuan berikutnya
- d) Menutup pelajaran dengan doa bersama menurut agama dan kepercayaan masing-masing dan salam penutup.

**3. Penyusunan dan Pelaksanaan Evaluasi**

- a. Bentuk kegiatan : Ulangan Harian dan Tugas Terstruktur
- b. Tujuan kegiatan : Untuk mengetahui sejauh mana siswa pahamakan materi yang telah disampaikan
- c. Sasaran : Kelas XI TP 1-TP 2
- d. Waktu pelaksanaan : 16 dan 24 Agustus untuk kelas 2 dan 29 Agustus dan 1 September untuk kelas 3
- e. Tempat pelaksanaan : Ruang Teori Bengkel
- f. Peran mahasiswa : Pelaksana

Evaluasi pembelajaran dilakukan dengan pemberian evaluasi hasil belajar yang berupa ulangan teori. Selama kegiatan PPL praktikan mengadakan evaluasi sebanyak 4 kali. Di samping itu kehadiran dan kedisiplinan juga merupakan salah satu alat untuk memantau sikap siswa sehingga pada akhirnya membantu wali kelas untuk memberikan nilai sikap.

**C. Analisis Hasil**

**1. Analisis Praktik Mengajar Terbimbing**

Praktik mengajar terbimbing yang dilakukan satu kali mendapat respon positif dari guru pembimbing. Selain itu juga sebagai langkah awal membangun kedekatan dengan guru pembimbing agar mahasiswa tidak canggung untuk konsultasi apabila ada masalah selama praktik mengajar berlangsung.

**2. Analisis Praktik Mengajar Mandiri**

Selama pelaksanaan PPL di SMK N 2 Pengasih, praktikan melaksanakan praktik mengajar mandiri sebanyak 10 kali tatap muka. Guru pembimbing memberikan keleluasaan praktikan untuk memberikan gagasan dalam hal praktik belajar mengajar, pengelolaan kelas dan evaluasi, kemudian



guru memberikan *control*, saran dan perbaikan dalam praktik mengajar di kelas. Dalam pelaksanaan praktik mengajar mandiri mahasiswa dituntut mampu melakukan banyak hal kaitannya dengan proses KBM, diantaranya:

- a. Mahasiswa dituntut mampu memahami karakteristik siswa sehingga diketahui metode apakah yang diinginkan siswa sehingga mereka tertarik untuk mengikuti pelajaran.
- b. Mahasiswa sebagai tenaga pendidik dituntut mampu menciptakan satu situasi interaksi belajar-mengajar yang tercipta dalam suasana psikologis yang kondusif dan tidak ada jarak antara mahasiswa dengan siswa.
- c. Mahasiswa dituntut mampu menjadi *manager* pembelajaran yang mempunyai kemandirian dalam mengelola KBM di kelas.
- d. Mahasiswa dituntut tidak hanya mampu mengajar tetapi juga berperilaku belajar dan interaksinya dengan siswa yang artinya bahwa pendidik bukanlah satu-satunya sumber belajar tetapi hanya sebagai fasilitator pembelajaran bagi siswa.
- e. Mahasiswa dituntut mampu menggerakkan dan mengarahkan siswa dalam proses pembelajaran.

Terkait dengan beberapa tuntutan di atas, mahasiswa juga dihadapkan pada masalah hubungannya dengan objek belajar yaitu siswa. Tidak dapat dipungkiri bahwa tingkat kecerdasan dari tiap siswa berbeda. Hal ini memerlukan kesabaran dan ketekunan ekstra agar tujuan pembelajaran tercapai.

### **3. Faktor Pendukung, Faktor Penghambat, dan Solusi**

Dari kegiatan yang telah dilaksanakan, praktikan dapat menganalisis beberapa faktor penghambat serta faktor pendukung dalam melaksanakan program PPL. Diantaranya adalah:

- a. Faktor pendukung
  - 1) Guru pembimbing yang sangat perhatian, sehingga kekurangan-kekurangan praktikan dalam proses pembelajaran dapat diketahui. Selain itu, praktikan diberikan masukan-masukan untuk perbaikan.
  - 2) Murid-murid yang kooperatif sehingga menciptakan kondisi yang kondusif dalam proses KBM.
- b. Faktor Penghambat
  - 1) Adanya beberapa siswa yang kurang antusias atau pasif dalam mengikuti KBM, adanya beberapa siswa yang terkesan menyepelekan tugas yang diberikan.
  - 2) Praktikan kurang bisa memberikan perhatian secara menyeluruh ke seluruh siswa. Hal ini dapat diatasi dengan praktikan keliling kelas.
  - 3) Adanya siswa yang pendiam dan ketakutan saat melaksanakan tugas sehingga perlu bimbingan khusus.

c. Solusi

- 1) Untuk menghadapi siswa yang kurang aktif praktikan memberi pertanyaan kepada siswa tersebut sebagai motivasi siswa. Untuk menghadapi siswa yang bicara sendiri praktikan menegurnya, baik dengan cara memberi peringatan maupun langsung diberi pertanyaan sesuai materi yang disampaikan.
- 2) Mengakrabkan diri dengan siswa tapi masih dalam batas-batas yang wajar, menanyakan kepada siswa tentang tugas-tugas yang diberikan dan berusaha membantu memberi petunjuk mengerjakannya, berusaha untuk selalu berkomunikasi dengan guru-guru, sering berdiskusi dengan guru dan berbagi pengalaman.
- 3) Memberikan rangsangan-rangsangan kepada siswa untuk menemukan suatu masalah ataupun merasa janggal terhadap suatu kasus, sehingga siswa akan menanyakan hal tersebut.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Pelaksanaan PPL di SMK N 2 Pengasih memberikan wacana tersendiri bagi individu yaitu mahasiswa. Dari kegiatan ini banyak hal-hal yang diterima, dimengerti, dan dipahami. Dalam pelaksanaan program PPL UNY yang dilaksanakan di SMK N 2 Pengasih tidak mengalami hambatan yang fatal. Disini praktikan memberikan hal-hal terbaik agar kelak di sekolah tersebut dapat digunakan untuk kegiatan PPL lagi tahun depan. Dari hasil pelaksanaan program PPL Universitas Negeri Yogyakarta di SMK N 2 Pengasih yang dimulai pada tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016 ini, dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut :

1. PPL memberikan kesempatan seluas-luasnya bagi mahasiswa untuk mengetahui secara lebih dekat aktivitas dan berbagai permasalahan yang timbul dalam lingkungan pendidikan.
2. Melalui Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dapat memperdalam pengetahuan dan wawasan mahasiswa mengenai tugas tenaga pendidik, pelaksanaan pendidikan di sekolah atau lembaga, dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran proses belajar mengajar di sekolah.
3. Dengan adanya PPL dapat memberikan pengalaman dalam menghadapi permasalahan-permasalahan aktual seputar kegiatan belajar mengajar yang terjadi di sekolah dan berusaha memecahkan permasalahan tersebut dengan menerapkan ilmu atau teori-teori yang telah dipelajari di kampus, sehingga dapat meningkatkan kemampuan dan keterampilan mahasiswa, serta mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai tenaga pendidik.
4. Dalam kegiatan PPL, mahasiswa bisa mengembangkan kreativitasnya, misalnya dengan menciptakan media pembelajaran, menyusun materi sendiri berdasarkan kompetensi yang ingin dicapai. Praktikan juga mempelajari bagaimana menjalin hubungan yang harmonis dengan semua komponen sekolah untuk menjamin kelancaran kegiatan belajar mengajar.

#### **B. Manfaat**

Manfaat yang dapat diperoleh dengan adanya PPL adalah :

1. Bagi mahasiswa
  - a. Sebagai sarana aktualisasi diri dalam dunia pendidikan yang memerlukan pengembangan mental kepribadian untuk menghadapi objek belajar sesungguhnya yaitu siswa. Kemampuan yang sangat diperlukan adalah kemampuan komunikasi efektif dan daya nalar tinggi atau respon.

- b. Sebagai sarana untuk menerapkan ilmu yang telah didapat di bangku perkuliahan.
  - c. Sebagai sarana sosialisasi dalam lingkungan formal dengan berbagai komponen di dalamnya sehingga ini menjadi sebuah bekal untuk menghadapi dunia kerja di bidang pendidikan.
  - d. Mendewasakan cara berfikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan pemahaman, perumusan, dan pemecahan masalah yang berkaitan dengan dunia kependidikan baik itu di kelas maupun di luar kelas
  - e. Belajar menjadi guru sesungguhnya tentang bagaimana mengelola manajemen kelas, dan memilih metode yang tepat.
2. Bagi pihak sekolah
- a. Membantu sekolah menemukan metode-metode baru dalam kegiatan belajar mengajar di kelas dengan harapan dapat meningkatkan kualitas pendidikan.
  - b. Terjalannya kerja sama yang baik antara pihak sekolah dengan pihak UNY.
3. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta
- a. Memperluas hubungan kerjasama dengan pihak atau instansi yang terkait yang digunakan mahasiswa sebagai tempat PPL.
  - b. Meningkatkan hubungan kerjasama dengan pihak atau instansi yang terkait yang digunakan mahasiswa sebagai tempat PPL.

### **C. Saran**

Setelah praktikan melaksanakan kegiatan PPL di SMK N 2 Pengasih, maka praktikan menyarankan beberapa hal, yaitu :

1. Bagi pihak sekolah
  - a. Agar lebih meningkatkan hubungan baik dengan pihak UNY yang telah terjalin selama ini, sehingga akan menimbulkan hubungan timbal balik yang saling menguntungkan.
  - b. Meningkatkan kepedulian sekolah terhadap PPL dan terhadap program PPL yang telah disepakati.
  - c. Peningkatan komunikasi dan koordinasi antar pihak sekolah dengan mahasiswa PPL agar tercipta suasana yang kondusif dalam pelaksanaan PPL.
2. Bagi mahasiswa PPL yang akan datang
  - a. Jagalah nama baik diri, kelompok, dan Universitas.
  - b. Perumusan program PPL harus sebaik mungkin, lebih baik lagi jika dalam perumusan program melakukan konsultasi dengan pihak sekolah atau dengan guru pembimbing. Hal ini penting agar program

yang dilakukan dapat bermanfaat dan sesuai dengan kebutuhan sekolah.

- c. Dalam perumusan program harus dipertimbangkan dengan matang. Pertimbangkan faktor manfaat, waktu, dana, SDM dengan sebaik-baiknya.
  - d. Jangan segan untuk berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan atau dengan Koordinator PPL jika ada permasalahan yang belum dapat diselesaikan
  - e. Rasa kesetiakawanan, solidaritas, dan kekompakan dalam satu tim hendaknya selalu dijaga sampai kegiatan PPL berakhir.
3. Bagi UPPL UNY
- a. Lebih memperhatikan mahasiswa PPL terutama saat dilapangan. Hal ini dapat dilakukan dengan cara meningkatkan frekuensi kunjungan ke sekolah.
  - b. Pembekalan sebelum penerjunan PPL harus dilakukan baik dari segi kualitas maupun kuantitas.
  - c. Bimbingan dan dukungan moril dari dosen pembimbing tetap dipertahankan dan lebih ditingkatkan agar mahasiswa praktikan dapat menjalankan tugas mengajarnya dengan percaya diri yang besar
  - d. Hendaknya permasalahan teknik di lapangan yang dihadapi oleh mahasiswa praktikan yang melaksanakan PPL saat ini maupun sebelumnya dikaji dan dicari solusinya untuk diinformasikan kepada mahasiswa PPL yang akan datang agar mereka tidak mengalami permasalahan yang sama.
  - e. Segala informasi dan pengurusan terkait birokrasi PPL jangan dipersulit.

## DAFTAR PUSTAKA

- Hidayat, Rahmat. 2014. *Laporan Individu Kegiatan PPL UNY di SMK N 2 Pengasih periode 1 Juli s.d. 17 September 2014*. Yogyakarta
- UPPL. 2015. *Panduan Pengajaran Mikro 2015*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta
- UPPL. 2015. *Panduan PPL 2015*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta
- UPPL. 2015. *Materi Pembekalan PPL 2015*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta

# LAMPIRAN

No	Hari/Tgl	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
51.	Rabu, 10/08/2016	07.00-14.15	Mengajar praktek kelas XI TP 2			
52.	Kamis, 11/08/2016	07.00-09.30 09.30-14.00	Menyusun laporan ppl Pengembangan bengkel			
53.	Jumat, 12/08/2016	07.00-11.00				

Kulon Progo, 15 September 2016

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan PPL,

Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL,

Yatin Ngadiyono, M. Pd  
NIP.19630621 199002 1 001

Drs. Kusmo Aprivoga  
NIP. 19600828198601 1 001



Choiruddin  
NIM. 15503247010




Mengetahui/Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan PPL

Yatin Ngadiyono, M. Pd  
NIP. 19630621 199002 1 001

Guru Pembimbing

  
Drs. Kusmo Aprivoga  
NIP. 19600828 198601 1 001

Yang Membuat

Choiruddin  
NIM. 15503247010



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III**  
**TAHUN AJARAN 2016/2017**

**F02**

Untuk  
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK N 2 Pengasih  
ALAMAT SEKOLAH : Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih  
GURU PEMBIMBING : Drs. Kusmo Apriyoga

NAMA MAHASISWA : Choiruddin  
NO. MAHASISWA : 15503247010  
FAK/PRODI : FT/Pend. Teknik Mesin  
DOSEN PEMBIMBING : Yatin Ngadiyono, M.Pd.

**Minggu ke-1**

No	Hari/Tgl	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 18/07/2016	07.00-08.00	Upacara bendera dan penerjunan mahasiswa PPL di SMK N 2 Pengasih	Berlangsung dengan tertib dan lancar dengan didikuti seluruh siswa dan segenap guru dan mahasiswa PPL		
		09.00-12.00	Rapat koordinasi progam kerja non-mengajar bersama kaprog dan ketua bengkel	Ditentukan kegiatan non mengajar kelompok mahasiswa PPL Jurusan Teknik Mesin yaitu : Penataan area kerja bangku; penataan ruang bahan (MR); memperbaiki padestal grinder; identifikasi ruang, alat dan no.mesin; rambu K3; membuat denah bengkel; dan instalasi ruang komputer.		
		12.00-14.00	Koordinasi <i>basecamp</i> untuk mahasiswa PPL Jurusan mesin	Penentuan <i>basecamp</i> mahasiswa PPL Jurusan Teknik Mesin dan Ruang pengukuran Bengkel Teknik Mesin SMK N 2 Pengasih		
2.	Selasa,	08.00-10.00	Bimbingan dan pengarahan oleh guru			

No	Hari/Tgl	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	19/07/2016		pembimbing terkait kegiatan belajar mengajar			
		12.00-14.00	Menyusun Buku Kerja Guru			
3.	Rabu, 20/07/2016	07.00-08.00	Piket dan koordinasi mahasiswa PPL teknik mesin terkait agenda PPL			
		08.00-14.00	Persiapan agenda non mengajar pembuatan denah bengkel dan identifikasi ruang, alat dan mesin			
4.	Kamis, 21/07/2016					
5.	Jumat, 22/07/2016	07.00-08.00	Piket dan koordinasi mahasiswa PPL teknik mesin terkait agenda PPL			
		10.00-11.30	Perencanaan pembuatan bengkel			
6.	Sabtu, 23/07/2016	07.00-18.00	KKN			

#### Minggu ke-2

No	Hari/Tgl	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
7.	Senin, 25/07/2016	07.00-08.00	Upacara bendera pengibaran sang saka merah putih	Berlangsung dengan tertib dan lancar dengan didikuti seluruh siswa dan segenap guru dan mahasiswa PPL		
		08.00-09.40	Mengajar teori Teknik Pemesinan Gerinda kelas XII TP1			
		09.40-14.00	Persiapan mengajar	Membuat bahan ajar untuk pertemuan selanjutnya		
8.	Selasa, 26/07/2016	07.00-14.15	Mengajar teori Teknik Pemesinan Bubut XI TP1			
9.	Rabu, 27/07/2016	07.00-14.15	Mengajar teori Tekni Pemesinan Bubut XI TP2			

No	Hari/Tgl	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
10.	Kamis, 28/07/2016	07.00-08.30	Mengajar teori Teknik Pemesinan Gerinda kelas XII TP2			
		08.30-14.00	Persiapan mengajar	Membuat bahan ajar untuk pertemuan selanjutnya		
11.	Jumat, 29/07/2016	07.00-08.00	Piket dan koordinasi mahasiswa PPL teknik mesin terkait agenda PPL			
		09.00-11.30	Kegiatan non mengajar memasang banner dan memperbaiki lantai kelas dan tangga.			
12.	Sabtu, 30/07/2016	07.00-18.00	KKN			

### Minggu ke-3

No	Hari/Tgl	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
13.	Senin, 1/08/2016	07.00-08.00	Upacara bendera hari senin	Berlangsung dengan tertib dan lancar dengan didikuti seluruh siswa dan segenap guru dan mahasiswa		
		08.00-09.40	Mengajar Praktek Teknik Pemesinan Gerinda kelas XII TP1			
		09.40-14.00	Menyusun buku kerja guru			
14.	Selasa, 2/08/2016	07.00-13.00	KRS			
15.	Rabu, 3/08/2016	07.00-14.15	Mengajar teori Tekni Pemesinan Bubut XI TP2			
16.	Kamis, 4/08/2016	07.00-08.30	Mengajar praktek Teknik Pemesinan Gerinda kelas XII TP2			
		08.30-14.00	Menyusun RPP			
17.	Jumat, 5/08/2016	07.00-08.00	Membuat papan nama ruang			
		09.00-11.30	Membuat design daftar nama guru			
18.	Sabtu,	07.00-18.00	KKN			

No	Hari/Tgl	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	6/08/2016					

#### Minggu ke-4

No	Hari/Tgl	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
19.	Senin, 8/08/2016	07.00-08.00	Upacara bendera hari senin			
		08.00-09.40	Mengajar Praktek Teknik Pemesinan Gerinda kelas XII TP1			
		09.40-10.40	Piket dan koordinasi mahasiswa PPL teknik mesin terkait agenda PPL			
		10.40-14.00	Menyusun format laporan PPL di <i>basecamp</i>			
20.	Selasa, 09/08/2016	07.00-14.15	Mengajar Praktek kelas XI TP 1			
21.	Rabu, 10/08/2016	07.00-14.15	Mengajar praktek kelas XI TP 2			
22.	Kamis, 11/08/2016	07.00-09.30	Mengajar Praktek Teknik Pemesinan Gerinda kelas XII TP2			
		09.30-14.00	Menyusun laporan ppl			
23.	Jumat, 12/08/2016	07.00-09.00	Melaksanakan Tes Seleksi LKS			
		09.00-10.00	Mengkoreksi Nilai tes Seleksi LKS			
		10.00-11.46	Membuat dan memasang daftar nama guru dan karyawan			
24.	Sabtu, 13/08/2016	07.00-18.00	KKN			

#### Minggu ke-5

No	Hari/Tgl	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
25.	Senin, 15/08/2016	07.00-08.00	Upacara bendera hari senin	Berlangsung dengan tertib dan lancar dengan didikuti seluruh siswa dan segenap guru dan mahasiswa PPL		
		08.00-09.40	Mengajar Praktek Teknik Pemesinan Gerinda kelas XII TP1			
		09.40-11.30	Melengkapi administrasi guru yang			

			belum lengkap			
		13.00-14.00	Menyusun format laporan PPL di <i>basecamp</i>			
26.	Selasa, 16/08/2016	07.00-09.00	Ulangan evaluasi teori pemesinan bubut kelas XI TP1	Siswa dapat menyelesaikan tugas yang diberikan		
		09.00-14.15	Mengajar praktek pemesinan bubut kelas XI TP1			
27.	Rabu, 17/08/2016	Libur Hari Kemedekaan				
28.	Kamis, 18/08/2016	07.00-08.30	Mengajar praktek gerinda kelas XII TP 2			
		08.30-14.00	Mengerjakan administrasi buku kerja			
29.	Jumat, 19/08/2016	07.00-11.30	Membuat design 3D Gerobak	Menghasilkan design 3D		
30.	Sabtu, 20/08/2016	07.00-18.00	KKN			

### Minggu Ke-6

No	Hari/Tgl	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
31.	Senin, 22/08/2016	07.00-08.00	Upacara bendera hari senin			
		08.00-09.40	Mengajar Praktek Teknik Pemesinan Gerinda kelas XII TP1			
		09.40-10.40	Piket dan koordinasi mahasiswa PPL teknik mesin terkait agenda PPL			
		10.40-14.00	Menyusun format laporan PPL di <i>basecamp</i>			
32.	Selasa, 23/08/2016	07.00-14.15	Mengajar Praktek kelas XI TP 1			
33.	Rabu, 24/08/2016	07.00-09.00	Ulangan evaluasi teori pemesinan bubut kelas XI TP2			
		09.00-14.15	Mengajar praktek kelas XI TP 2			

No	Hari/Tgl	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
34.	Kamis, 25/08/2016	07.00-09.30	Mengajar Praktek Teknik Pemesinan Gerinda kelas XII TP2			
		09.30-14.00	Menyusun laporan ppl			
35.	Jumat, 26/08/2016	07.00-11.46	Pengembangan bengkel membuat rambu2 keselamatan			
36.	Sabtu, 27/08/2016	07.00-18.00	KKN			

### Minggu Ke-7

No	Hari/Tgl	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
37.	Senin, 29/08/2016	07.00-08.00	Upacara bendera hari senin			
		08.00-09.40	Mengajar Praktek Teknik Pemesinan Gerinda kelas XII TP1			
		09.40-14.00	Menyusun format laporan PPL di <i>basecamp</i>			
38.	Selasa, 30/08/2016	07.00-14.15	Mengajar Praktek kelas XI TP 1			
39.	Rabu, 31/08/2016	07.00-14.15	Mengajar praktek kelas XI TP 2			
40.	Kamis, 01/09/2016	07.00-09.30	Mengajar Praktek Teknik Pemesinan Gerinda kelas XII TP2			
		09.30-14.00	Menyusun laporan ppl			
41.	Jumat, 02/09/2016	07.00-11.00	Pengembangan bengkel			
42.	Sabtu, 03/09/2016	07.00-18.00	KKN			

**Minggu ke-8**

No	Hari/Tgl	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
43.	Senin, 5/09/2016	07.00-08.00	Upacara bendera hari senin			
		08.00-09.40	Mengajar Praktek Teknik Pemesinan Gerinda kelas XII TP1			
		09.40-14.00	Menyusun format buku kerja			
44.	Selasa, 6/09/2016		Ijin kondangan			
45.	Rabu, 7/10/2016	07.00-14.15	Mengajar praktek kelas XI TP 2			
46.	Kamis, 8/09/2016	07.00-09.30	Mengajar Praktek Teknik Pemesinan Gerinda kelas XII TP2			
		09.30-14.00	Menyusun laporan ppl			
47.	Jumat, 9/09/2016	07.00-11.00	Pengembangan bengkel			
48.	Sabtu, 10/09/2016	07.00-18.00	KKN			

**Minggu ke-9**

No	Hari/Tgl	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
49.	Senin, 8/08/2016		Libur Idul Adha Kurban			
50.	Selasa, 09/08/2016	07.00-14.15	Perayaan Kurban di SMK N 2 Pengasih			
51.	Rabu, 10/08/2016	07.00-14.15	Mengajar praktek kelas XI TP 2			
52.	Kamis, 11/08/2016	07.00-09.30				
		09.30-14.00	Menyusun laporan ppl			
53.	Jumat, 12/08/2016	07.00-11.00	Pengembangan bengkel			



Kulon Progo, 15 September 2016

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan PPL,

Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL,

**Yatin Ngadiyono, M. Pd**  
**NIP. 19630621 199002 1 001**

**Drs. Kusmo Apriyoga.**  
**NIP. 19600828 198601 1 001**

**Choiruddin,**  
**NIM. 15503247010**